

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio
„Puriena“

Direktoriaus 2026 m. kovo 18 d.

įsakymu Nr. V-68 (1.7)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Įstaiga) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline kovos su korupcija programa, Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) rekomendacijomis, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos planu 2026-2028 m. ir kitais teisės aktais.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje, kurios savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, antikorpuciniu švietimu ir informavimu, siekiant kompleksiskai šalinti galimas korupcijos priežastis ir sąlygas Įstaigoje.

4. Programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę Įstaigoje, didinti veiklos skaidrumą, viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorpucinis švietimas, skaidrumo ir viešinimo užtikrinimas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas – sukurti korupcijai atsparią Įstaigos aplinką ir skatinti visuomenę bei bendruomenę nepakantumui korupcijai.

8. Uždaviniai:

8.1. Įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Įstaigoje;

8.2. Šalinti prielaidas, leidžiančias darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

8.3. Užtikrinti veiklos viešumą, reagavimą į bendruomenės nuomonę;

8.4. Plėtoti antikorpucinę kultūrą, įtraukiant bendruomenę;

8.5. Sudaryti galimybes anonimiškai pranešti apie galimus korpucinius veiksmus;

8.6. Organizuoti renginius, mokymus ir akcijas korupcijos prevencijos klausimais.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Įstaigoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

9.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, rizikų vertinimas;

9.2. Personalas mokomas ir informuojamas apie korupcijos prevenciją, interesų konfliktus, dovanų politiką;

9.3. Prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje, pateikimas STT;

9.4. Darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas pagal galiojančius teisės aktus;

9.5. Bendruomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos veiklą, sudarant galimybes anonimiškai pranešti telefonu ar el. paštu, bei pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistema;

9.6. Kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos rezultatyvumas vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

10.1. Didėjančiu nepakantumu korupcijai;

10.2. Įvykdytų ir neįvykdytų priemonių skaičiumi;

10.3. Priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

10.4. Anoniminių ir oficialių pranešimų skaičiumi ir jų pasitvirtinimo rodikliais;

10.5. Viešai skelbiamų pranešimų apie prevencijos priemones didėjimu kiekvienais metais;

10.6. Renginiuose, seminaruose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą Įstaigoje atsako direktorius.

12. Programos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja direktorius ir paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

13. Priemonių vykdytojai – Įstaigos darbuotojai pagal darbo sutartis ir kiti nurodyti asmenys.

14. Priemonių vykdytojai pateikia raštu informaciją apie priemonių įgyvendinimą per vieną mėnesį nuo termino pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą, nustatantį priemones, vykdytojus ir terminus.

16. Įstaigos bendruomenė ir suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus dėl programos pakeitimo ar papildymo.

17. Atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius, kompetentingų institucijų rekomendacijas ar tyrimų rezultatus, programa gali būti keičiama.

18. Programa ir jos įgyvendinimo ataskaitos viešai skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje www.gruzdziudarzelis.lt.

**ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2026–2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
1.	Atnaujinti vidaus teisės aktus (interesų konfliktų, dovanų politika)	2026–2028 m.	Direktorius	Patvirtinti dokumentai
2.	Privačių interesų deklaracija.	Sausis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Pateikta deklaracija
3.	Atlikti korupcijos rizikos vertinimą	Kasmet	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Parengta ataskaita
4.	Organizuoti antikorupcinius mokymus darbuotojams	Kasmet	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Mokymų skaičius
5.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija	Viešai skelbiama informacija
6.	Viešinti informaciją apie biudžetą, paramą ir veiklą	Nuolat	Administracija	Interneto svetainės atnaujinimas
7.	Vykdyti vidaus kontrolės peržiūrą	Kasmet	Asmuo atsakingas už Vidaus kontrolę	Peržiūros ataskaita
8.	Analizuoti gautus pranešimus ir imtis veiksmų	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Sprendimų skaičius
9.	Įstaigos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, organizuojamus konkursus ir atrankas.	Pagal poreikį	Direktorius	Konkursų skaičius
10.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius	Interneto svetainėje skelbiamos ataskaitos
11.	Vaikų priėmimo į Lopšelių-darželių grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius	Tinkamai sukomplektuotos grupės