

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-116 (1.7.)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelio-darželio) mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo spec. programą ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą;
 - 6.2. mokytojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:
 - 7.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetu ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus;
 - 7.1.2. kasdien valo kilimus drėgnu būdu ir viena kartą savaitėje dulkių siurbliu;
 - 7.1.3. du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) pagalvės, antklodės ir čiužiniai išpurptomi ir vėdinami lauke;
 - 7.1.4. kasdien nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 7.1.5. pagal poreikį valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
 - 7.1.6. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;
 - 7.1.7. kasdien vėdina grupės patalpas, skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų;
 - 7.1.8. kloja lovytes, patalynę ir rankšluosčius keičia vieną kartą per 2 savaites, sutepus – dažniau, nuneša juos į nešvarių skalbinių patalpas;
 - 7.1.10. pasiženkina valymo inventorių, naudoja darbo įrankius (kibirius, šepėčius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 7.1.11. pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrenginių gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

- 7.1.12. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;
- 7.1.13. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;
- 7.1.14. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje.
- 7.2. teikia pagalbą grupės mokytojui:
 - 7.2.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, kūno kultūros valandėlėms ir muzikiniams užsiėmimams bei persirengti grįžus iš jų (pagal poreikį);
 - 7.2.2. padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);
 - 7.2.3. prižiūri vaikus pietų miego metu mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;
 - 7.2.4. lydi vaikus lipant laiptais į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiavimus, jų metu laikomasi saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
 - 7.2.5. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);
 - 7.2.6. padeda grupės mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (pagal poreikį);
 - 7.2.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
 - 7.2.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;
 - 7.2.9. prižiūri grupėje esančius augalus.
- 7.3. organizuoja vaikų maitinimą:
 - 7.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;
 - 7.3.2. serviruoja arba padeda serviruoti vaikams stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto arba padeda išdėstyti vaikams tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt.;
 - 7.3.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;
 - 7.3.4. išdalina maistą laikomasi higienos reikalavimų ir išvengia kryžminės taršos, dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;
 - 7.3.5. surenka arba padeda surinkti vaikams indus nuo stalų, išvalo atliekas ir surūšiuoja į tam skirtą ženklintą talpą;
 - 7.3.6. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;
 - 7.3.7. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo;
 - 7.3.8. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.
- 7.4. Vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.
- 7.5. Esant reikalui gali atlikti darbą, nesusijusį su tiesioginėmis pareigomis (kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).
- 7.6. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 8.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 8.2. darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 8.3. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;
 - 8.4. darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

- 8.5. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
 - 8.6. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
 - 8.7. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 8.8. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
 - 8.9. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
 - 8.10. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
 - 8.11. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;
9. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-