

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 14 d.
įsakymu Nr. V-52(1.7.)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS LOGOPEDO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelio-darželio) logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Logopedo pareigybės grupė – specialistas.

3. Logopedo pareigybės lygis – B.

4. Logopedo pareigybės kodas – 235202.

5. Logopedo pareigybės paskirtis – teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

6. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Logopedas pavaldus ir atskaitingas Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

8.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;

8.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. išmanyti ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo, specialiųjų programų rengimo principus;

8.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

8.5. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;

8.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.

10. Bendradarbiauja su auklėtojais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

11. Prireikus sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) programas.
12. Rengia veiklos ataskaitą, vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų ugdymo analizę, atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje, vaiko gerovės komisijoje.
13. Parengia Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai nurodytus dokumentus, sąrašus.
14. Pildo kalbos įvertinimo korteles.
15. Tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus.
16. Veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas.
17. Teikia metodinę pagalbą auklėtojams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.
18. Rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų tarties, kalbos bei komunikaciniams gebėjimams lavinti.
19. Šviečia lopšelio-darželio bendruomenę specialiųjų poreikių vaikų ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.
20. Dalyvauja vaiko gerovės komisijoje, bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos vertinimo ir įsivertinimo vykdyme, projektų vykdyme ir kt.
21. Nepalieka vaikų be priežiūros.
22. Išeidama iš darbo garantuoja, kad uždarinėjo langus, išjungė elektrą, užrakino duris.
23. Pagal grafiką tikrinasi sveikata.
24. Į darbą ateina ir iš jo išeina darbo grafike numatytu laiku.
25. Saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems.
26. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

27. Logopedas atsako už:
 - 27.1. jam patikėtų vaikų gyvybę ir sveikatą savo darbo metu;
 - 27.2. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;
 - 27.3. savo darbo kokybę;
 - 27.4. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu kabinete;
 - 27.5. jam patikėtą inventorių;
 - 27.6. tvarkomą ir vedamą dienyną;
 - 27.7. saugos darbe, elektros apsaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos laikymąsi įstaigoje;
 - 27.8. dėl jo kaltės padarytus įstaigai nuostolius.
28. Logopedas turi teisę:
 - 28.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 28.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos;
 - 28.3. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 28.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 28.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 28.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 28.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

28.8. ne mažiau kaip 5 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

29. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
