

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-116 (1.7.)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelio-darželio) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas – 234201.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. išsilavinimas: įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu
 - 4.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
 - 4.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus;
 - 4.6. žinoti vaiko raidos aspektus;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
 - 9.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
 - 9.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 9.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 9.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.
10. Organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą:

- 10.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
- 10.2. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
- 10.3. ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(-si) procese.
11. Prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
12. Sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
13. Teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
14. Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
15. Užtikrina savo darbo kokybę.
16. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis.
17. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
18. Derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
19. Bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
20. Bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene.
21. Bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais, visu personalu, vaikų ugdymo klausimais.
22. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
23. Supažindina šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
24. Informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
25. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis nurodytais tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme.
26. Dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos vertinimo ir įsivertinimo vykdyme, projektų vykdyme ir kt.
27. Laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildo dokumentaciją.
28. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
29. Parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančius specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius.
30. Prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu.
31. Užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus.
32. Stebi, kad lauko aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių aštrių briaunų, nutrūkusių elektros laidų, sausmedžių ir kt.
33. Lauke žiūri, kad per kaitrą vaikai dėvėtų lengvus, šviesius galvos apdangalus, neperkaistų.
34. Žaidžiant lauko aikštelėje stebi vaikus, ar neišėjo kuris nors iš teritorijos. Jei taip atsitiktų, skubiai ieško, praneša administracijai, tėvams, policijai.
35. Atidžiai stebi ir būna šalia vaikų laipiojančių sporto ir žaidimų aikštelėse.
36. Į darbą ateina ir iš jo išeina darbo grafike numatytu laiku.
37. Pildo savaitės veiklos planų formas, dieną.

38. Vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žino vaiko neatvykimo į lopšelių-darželių priežastis.

39. Vykdamas su vaikais į edukacines išvykas, rašo prašymą, kuriame nurodo: kur vyksta, kokią dieną, kiek vaikų (pridedamas sąrašas), kas lydi, kelinta valandą išvyksta, kelinta valandą grįžta, koku transportu važiuoja, už kokias paslaugas apmokėti.

40. Vaikų valgymo metu, stebi ir moko vaikus gražiai elgtis prie stalo.

41. Nepalieka vaikų be priežiūros, nepalieka vienu vaikų miego metu.

42. Pagal grafiką tikrinasi sveikatą.

43. Prieš darbo pradžią išvėdina patalpas.

44. Laikosi vaikų dienos režimo.

45. Puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

46. Baigęs darbą sutvarko grupę.

47. Išeidamas iš darbo garantuoja, kad uždarinėjo langus, išjungė elektrą, užrakino duris.

48. Pasibaigus mokslo metams, sutvarko grupės dienynus, atsiskaito direktorei.

49. Saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems.

50. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.

51. Vykdo lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

52. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

52.1. jam patikėtų vaikų gyvybę ir sveikatą grupėje, lopšelio-darželio teritorijoje, išvykų ir ekskursijų metu;

52.2. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;

52.3. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

52.4. vaikų saugų išleidimą iš grupės atiduodant vaikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose nurodytiems asmenims. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo įsitikinti dėl asmens tapatybės;

52.5. jam patikėtą inventorių;

52.6. tvarkomą ir vedamą dienyną, kasdieninio vaikų lankymo apskaitą, gautas vaikų pažymas;

52.7. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

52.8. saugos darbe, elektros apsaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos laikymąsi įstaigoje;

52.9. dėl jo kaltės padarytus įstaigai nuostolius.

53. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas turi teisę:

53.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

53.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

53.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos, administracijos ir kt.;

53.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

53.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

53.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

53.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

53.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

53.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai;

54. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
