

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 14 d.
įsakymu Nr. V-52(1.7.)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS DIETISTO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelio-darželio) dietisto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Dietisto pareigybės grupė – kvalifikuotas darbininkas.
3. Dietisto pareigybės lygis – C.
4. Dietisto pareigybės kodas – 226501.
5. Dietistas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Dietistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir turėti dietisto profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. išmanyti Lietuvos higienos normas - „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 6.3. išmanyti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius;
 - 6.4. žinoti nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį;
 - 6.5. išmanyti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus;
 - 6.6. išmanyti šiuolaikinius sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus;
 - 6.7. žinoti vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;
 - 6.8. mokėti rankų plovimo instrukciją ir ja naudotis;
 - 6.9. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.10. žinoti ir taikyti sanitarines ir higienos normas.
 - 6.11. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;
 - 6.12. žinoti raštvedybos ir kanceliarinės kalbos reikalavimus bei mokėti taikyti praktikoje

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Dietistas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro vaikų maitinimo valgiaraščius ir kasdien iki 11 val. tiekia juos tvirtinti lopšelio – darželio direktoriui;
 - 7.2. konsultuoja darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais;
 - 7.3. vykdo lopšelio – darželio bendruomenės švietimą sveikos mitybos klausimais;
 - 7.4. vykdo teikiamų maisto produktų ir jų sandėliavimo kontrolę;
 - 7.5. neleidžia realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų;
 - 7.6. koreguoja mitybos racioną pagal naujausius vaikų mitybos reikalavimus, rekomendacijas, įstaigos bendruomenės reikalavimus ir poreikius;
 - 7.7. vykdo nustatytų pažeidimų pašalinimo kontrolę;
 - 7.8. veda dokumentų apskaitą pagal paramos programas („Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ ir kt.);

- 7.9. pagal turimas kompetencijas dalyvauja komisijų ir darbo grupių darbe;
- 7.10. įgyvendina ir administruoja įvairias sveikatinimo programas;
- 7.11. teikia teisės aktų nustatyta tvarka statistines ir kitas ataskaitas pagal dietisto kompetenciją;
- 7.12. tikrina, ar visi darbuotojai yra laiku pasitikrinę sveikatą;
- 7.13. tikrina kaip dalinamas maistas vaikams;
- 7.14. tikrina kokios būklės stalo įrankiai, kaip laikomasi higienos reikalavimų;
- 7.15. neužsiima pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 7.16. esant reikalui atlieka darbus, nesusijusius su tiesioginėmis pareigomis (vasaros metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Dietistas atsakingas už:
 - 8.1. pagaminto maisto kokybę, patiekiamas normas, maisto porcijavimą, maisto išdavimą;
 - 8.2. reikalingų dokumentų tvarkymą;
 - 8.3. nustatyta tvarka sveikatos patikrinimą;
 - 8.4. pašalinių asmenų neįleidimą į virtuvę;
 - 8.5. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką.
 - 9. Dietistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-