

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 14 d.
įsakymu Nr. V-52(1.7.)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS DARBININKO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelio-darželio) darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Darbininko pareigybės grupė – nekvalifikuotas darbininkas.

3. Darbininko pareigybės lygis – D.

4. Darbininko pareigybės kodas – 961303.

5. Pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti lopšelio-darželio pastatą, inventorių ir įrenginius. Esant būtinybei atlikti smulkius remonto darbus.

6. Darbininkas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbininku gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.

8. darbininkas turi žinoti:

8.1. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

8.2. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Darbininko funkcijos:

9.1. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

9.2. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, atlieka nesudėtingus statybos, remonto darbus lauke ir viduje;

9.3. taiso inventorių, reikalingą kiemsargio, auklėtojų padėjėjų ir valytojos darbui, gamina nesudėtingus baldus, remontuoja vaikų baldus;

9.4. moka saugiai dirbti, netrukdo dirbti kitiems, pašalina gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams žodžiu;

9.5. naudoja individualias darbų saugos priemones;

9.6. laikosi asmens higienos reikalavimų;

9.7. padeda direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, ir kt. darbuotojams iškrauti, sandėliuoti prekes, o taip pat nurašant inventorių, įrenginius. Padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošia patalpas valymo darbams;

9.8. atliekant darbus, pirmoje eilėje kreipia dėmesį į tai, kad pašalinti vaikų gyvybei ir saugai grėšiančius gedimus, lūžimus;

9.9. atlieka įstaigoje elektros instaliacijos, elektrinių prietaisų priežiūros ir remonto darbus;

- 9.10. prižiūri patalpų apšvietimą laikantis sanitarijos normų;
- 9.11. nuima ir uždeda šviestuvų gaubtus, kai to reikalauja personalas;
- 9.12. taiso smulkius gedimus, pakeičia elektros šakutes, lizdus, jungiklius, patronus, saugiklius;
- 9.13. atlieka įrengimų, metalinių detalių suvirinimo darbus;
- 9.14. pastoviai prižiūri elektros ūkį, elektros skydinę, kalibruoja saugiklius;
- 9.15. atlieka įstaigoje būtinus santechninius darbus: remontuoja ir keičia santechninius įrenginius, atlieka vamzdynų valymą užsikimšus;
- 9.16. paruošia patalpas naujiems mokslo metams, atlieka lopšelio-darželio patalpų einamąjį remontą;
- 9.17. atlieka paruošiamuosius darbus prieš prasidedant šildymo sezonui;
- 9.18. prasidėjus šildymo sezonui ir jo metu prižiūri radiatorių šilumą, esant reikalui remontuoja;
- 9.19. esant reikalui, prižiūri ir tvarko želdinius, gėlynus, esant būtinybei laisto, prižiūri smėlio dėžes vaikų aikštelėse;
- 9.20. atlieka lopšelio-darželio želdinių darbus (medžių genėjimą, lapų grėbimą, žolės pjovimą, tvoros priežiūros darbus), žiemą nukasa sniegą priklausančioje teritorijoje, pašalina pavojingus darinius nuo takelių ir teritorijos (sušalusius ledus ir kt.);
- 9.21. esant reikalui sutvarko lopšelio-darželio teritoriją (šluosto, surenka šiukšles);
- 9.22. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pavėsinių ir pastato stogą, esant reikalui jį nuvalo;
- 9.23. laiku vykdo direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams reikalavimus;
- 9.24. neužiima pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 9.25. esant reikalui, darbdavio pavedimu, atlieka darbus nenumatytus pareigybės aprašyme, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Darbininkas atsakingas už:

- 9.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 9.2. pateiktų darbo priemonių ir inventoriaus išsaugojimą bei taupų vandens, elektros energijos naudojimą;
- 9.3. patikėtų cheminių priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;
- 9.4. teritorijos tvarką ir švarą;
- 9.5. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
- 9.6. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
- 9.7. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
- 9.8. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką.

10. Darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
