

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
direktorius 2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V – 2a (1.7)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2019-2021 METAMS

I. Bendrosios nuostatos

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau-Programa) misija – šalinti prielaidas korupcijai Šiaulių r. Gruzdžių lopšelyje-darželyje „Puriena“ (toliau – Lopšelis-darželis) atsirasti ir plisti.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu
„Dėl Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“
3. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.
 - 3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.
4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.
6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.
8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. Korupcijos pasireiškimo tikimybė

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 9.1. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;
 - 9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 2% pajamų tikslinis panaudojimas;
 - 9.3. viešieji pirkimai;
 - 9.4. darbuotojų priėmimas (konkursų organizavimas priimant į darbą administracijos darbuotoją, pedagogą);
 - 9.5. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III. Programos tikslai ir uždaviniai

10. Programos tikslai:

10.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

11.3. didinti antikorpucinio švietimo ir antikorpucinės kultūros sklaidą;

11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. Korupcijos atvejų tyrimas

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Lopšelio-darželio direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. Programos įgyvendinimas

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. Baigiamosios nuostatos

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Apie korupcijos atvejus Lopšelyje-darželyje darbuotojai praneša Lopšelio-darželio direktoriui arba telefonais: Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau tekste – STT) -8 52 66 3333; Mokesčių inspekcijai – 1882 (klientų pasitikėjimo telefonas).

20. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 3 d.

21. Programa skelbiama interneto svetainėje www.gruzdziudarzelis.lt

22. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

PATVIRTINTA
 Šiaulių r. Gruzdžių lopšelio-darželio „Puriena“
 direktoriaus 2019 m. sausio 2 d.
 įsakymu Nr. V – 2a (1.7)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“
 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ
 P L A N A S

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai
1.	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės plano vykdymą.	Rugsėjis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėnuo	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
4.	Internetinėje svetainėje http://gruzdiudarzelis.lt skelbti korupcijos programą ir jos gyvendinimo planą.	I ketvirtis	Direktorius pavaduotoja ugdymui
5.	Vaikų priėmimo į Lopšelį-darželį grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius
6.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
7.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
8.	2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita vaikų tėveliams.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Organizuoti konkursus priimant į pareigas pedagogus bei administracijos atstovus.	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kiekvienais metais	Direktorius
11.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
12.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
	Siūlyti darbuotojams dalyvauti	Kiekvienais	Direktorius

13.	antikorupcinio švietimo mokymuose.	metais	
-----	------------------------------------	--------	--